## 1. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định sở hữu công nghiệp

**a) Trình tự thực hiện:**

- *Tiếp nhận hồ sơ:* Hồ sơ yêu cầu có thể được Nộp hồ sơ trực tiếp tại trụ sở Trung tâm Hành chính công tỉnh An Giang hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp qua phần mềm dịch vụ công trực tuyến.

- *Thẩm định hồ sơ:*

+ Trường hợp hồ sơ đáp ứng các quy định, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ ra quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định sở hữu công nghiệp;

+ Trường hợp hồ sơ thiếu sót hoặc không đáp ứng các quy định, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ ra thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ, nêu rõ lý do để tổ chức nộp hồ sơ sửa chữa hoặc có ý kiến phản đối. Nếu tổ chức nộp hồ sơ không sửa chữa thiếu sót, hoặc sửa chữa không đạt yêu cầu, không có ý kiến phản đối hoặc ý kiến phản đối không xác đáng, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ ra quyết định từ chối cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định (nêu rõ lý do).

**b) Cách thức thực hiện:** Nộp hồ sơ trực tiếp tại trụ sở Trung tâm Hành chính công tỉnh An Giang hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp qua phần mềm dịch vụ công trực tuyến.

**c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- *Thành phần hồ sơ, bao gồm:*

+ Tờ khai (02 bản);

+ Bản sao (có chứng thực) hoặc bản photo copy có mang theo bản chính để cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra: Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (đối với doanh nghiệp), Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (đối với hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã), Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động khoa học và công nghệ (đối với đơn vị sự nghiệp là tổ chức khoa học và công nghệ), Quyết định thành lập và Giấy đăng ký hoạt động (nếu pháp luật quy định phải đăng ký hoạt động - đối với đơn vị sự nghiệp không phải là tổ chức khoa học và công nghệ) hoặc Giấy đăng ký hoạt động đối với tổ chức hành nghề luật sư (xuất trình bản chính để đối chiếu, trừ trường hợp bản sao đã được chứng thực);

+ Bản sao quyết định tuyển dụng hoặc hợp đồng lao động giữa tổ chức và giám định viên sở hữu công nghiệp hoạt động cho tổ chức (xuất trình bản chính để đối chiếu, trừ trường hợp bản sao đã được chứng thực);

+ Bản sao chứng từ nộp phí, lệ phí (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc Nộp hồ sơ trực tiếp vào tài khoản của Sở Khoa học và Công nghệ).

- *Số lượng hồ sơ:* 01 (bộ).

**d) Thời hạn giải quyết:** 30 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ.

**đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.

**e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Khoa học và Công nghệ.

**g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:**

- Quyết định cấp/từ chối cấp Giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định sở hữu công nghiệp;

- Giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định sở hữu công nghiệp.

**h) Phí, lệ phí:**

- Lệ phí cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp: 200.000 đồng.

- Phí thẩm định hồ sơ yêu cầu cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp: 250.000 đồng.

- Lệ phí công bố Quyết định ghi nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp: 150.000 đồng.

- Lệ phí đăng bạ Quyết định ghi nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp: 150.000 đồng.

**i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai**: Áp dụng tương tự mẫu Tờ khai yêu cầu cấp Giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định sở hữu công nghiệp (Mẫu kèm theo).

**k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

Điều kiện thành lập Tổ chức giám định:

- Có nhân lực, cơ sở vật chất - kỹ thuật đáp ứng yêu cầu đối với tổ chức hoạt động giám định theo quy định của pháp luật;

- Có chức năng thực hiện hoạt động giám định về sở hữu công nghiệp được ghi nhận trong Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động;

- Người đứng đầu tổ chức hoặc người được người đứng đầu tổ chức ủy quyền có Thẻ giám định viên sở hữu công nghiệp.

Tổ chức giám định sở hữu công nghiệp chỉ được thực hiện hoạt động giám định trong lĩnh vực đã đăng ký hoạt động.

**l. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật Sở hữu trí tuệ số 50/2005/QH11 ngày 29/11/2005, sửa đổi, bổ sung theo Luật số 36/2009/QH12 ngày 19/6/2009;

- Nghị định số 105/2006/NĐ-CP ngày 22/9/2006 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ về về bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ và quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ, được sửa đổi, bổ sung theo Nghị định số 119/2010/NĐ-CP;

- Thông tư số 01/2008/TT-BKHCN ngày 25/02/2008 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn việc cấp, thu hồi thẻ giám định viên sở hữu công nghiệp và giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định sở hữu công nghiệp, được sửa đổi, bổ sung theo Thông tư số 04/2009/TT-BKHCN ngày 27/3/2009, Thông tư số 18/2011/TT-BKHCN ngày 22/7/2011 và Thông tư số 04/2012/TT-BKHCN ngày 13/02/2012.

- Thông tư số 263/2016/TT-BTC ngày 14/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí sở hữu công nghiệp.

### Mẫu Tờ khai yêu cầu cấp/cấp lại giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định sở hữu công nghiệp

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 18/2011/TT-BKHCN ngày 22/7/2011  
của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TỜ KHAI**  YÊU CẦU CẤP/CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN  TỔ CHỨC ĐỦ ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNG  GIÁM ĐỊNH SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP | | | | *DẤU NHẬN ĐƠN*  *(Dành cho cán bộ nhận đơn)* | | | |
| Kính gửi: | | Cục Sở hữu trí tuệ  386 Nguyễn Trãi, Hà Nội | |
| Tổ chức dưới đây yêu cầu cấp/cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định viên sở hữu công nghiệp[[1]](#footnote-1) | | | |
| ① | **TỔ CHỨC YÊU CẦU CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN** | | | | | | |
| Tên đầy đủ:  Địa chỉ: Điện thoại:........................................ | | | | | | | |
| ② | **NỘI DUNG YÊU CẦU** | | | | | | |
| Cấp Giấy chứng nhận lần đầu  Cấp lại Giấy chứng chứng nhận Số Giấy chứng nhận đã cấp: ……………………………  Lý do cấp lại: Giấy chứng nhận bị mất Giấy chứng nhận bị lỗi  Giấy chứng nhận bị hỏng Thay đổi thông tin trong Giấy chứng nhận: | | | | | | | |
| ③ | **DANH SÁCH GIÁM ĐỊNH VIÊN THUỘC TỔ CHỨC** | | | | | | |
|  | **STT** | **Họ và tên** | **Số thẻ giám định viên** | | **Chuyên ngành** | |  |
|  | 1 |  |  | |  | |  |
|  | … |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
| ④ | **CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN** | | | **KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU**  *(Dành cho cán bộ nhận đơn)* | | | |
|  Tờ khai theo mẫu   Bản sao GCN đăng ký doanh nghiệp, GCN đăng ký hoạt động khoa học và công nghệ hoặc Giấy đăng ký hoạt động đối với tổ chức hành nghề luật sư   Bản gốc để đối chiếu   Bản sao Quyết định tuyển dụng hoặc hợp đồng lao động giữa tổ chức và giám định viên thuộc tổ chức (trừ trường hợp cấp lại)   Bản gốc để đối chiếu   Bản sao chứng từ nộp phí, lệ phí (nếu nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc Nộp hồ sơ trực tiếp vào tài khoản của Cục SHTT) | | | |            | |  | |
| Cán bộ nhận đơn *(ký và ghi rõ họ tên)* | |
| ➄ | **CAM KẾT CỦA NGƯỜI KHAI ĐƠN** | | | | | | |
| Tôi xin cam đoan các thông tin, tài liệu trong đơn là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.  *Khai tại: ………*  *ngày … tháng … năm ……*  Chữ ký, họ tên người khai đơn  *(ghi rõ chức vụ và đóng dấu)* | | | | | | | |

1. Trong Tờ khai này, người yêu cầu đánh dấu “×” vào ô vuông  nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp; Trường hợp yêu cầu cấp lại Thẻ giám định viên thì chỉ phải khai những thông tin liên quan đến lý do yêu cầu cấp lại Thẻ. [↑](#footnote-ref-1)